



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

### **1. Термины и определения**

- 1.1. Автоматизированная система оплаты проезда АСОП (далее по тексту - СИСТЕМА) с использованием транспортной карты.
- 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (ТК) - микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная для совершения операций с использованием СИСТЕМЫ, применяется для оплаты проезда в автобусах и имеет уникальный номер.
- 1.3. ОПЕРАТОР - предприятие, организующее СИСТЕМУ, осуществляющее внедрение ТК, определяющее стоимость услуги подключения к СИСТЕМЕ.
- 1.4. ТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ТП) - предприятие, оказывающее услуги по перевозке пассажиров в автобусах маршрутов, включенных в СИСТЕМУ (Приложение №1).
- 1.5. ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ - специализированное устройство, стационарное, установленное в транспортном средстве, предназначенное для считывания информации с ТК, регистрации проезда пассажира на ТК.
- 1.6. ПАССАЖИР - физическое лицо, осуществляющее оплату услуг перевозки в автобусах с использованием ТК.
- 1.7. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ (ПП) - специализированный пункт обслуживания ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (Приложение 2), осуществляющий подключение к СИСТЕМЕ и зачисления денежных средств ПАССАЖИРОВ, предназначенных для оплаты проезда по ТК с помощью терминалов пополнения..
- 1.8. ТЕРМИНАЛ ПОПОЛНЕНИЯ - специализированное устройство, оборудованное считывателем ТК. Выполняет операции чтения и записи данных.
- 1.9. ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (ПТК), используется для проезда в автобусах льготной категории граждан и выдается персонально каждому пассажиру. Список льготных категорий граждан, имеющих право на ПТК, приведен в Приложении № 3.

### **2. Общие положения**

- 2.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления ПАССАЖИРОМ работы с ТК, ее использования при оплате проезда на автобусах ТП.
- 2.2. Покупка ТК ПАССАЖИРОМ означает добровольное согласие на участие в СИСТЕМЕ и согласие ПАССАЖИРА с условиями настоящего Положения.
- 2.3. ПАССАЖИР покупает ТК в местах продажи (Приложение № 2).
- 2.4. ПТК имеют право пользоваться только ПАССАЖИРЫ льготной категории.

### **3. Права и обязанности ПАССАЖИРА**

#### 3.1. ПАССАЖИР имеет право:

- 3.1.1. Добровольно стать участником СИСТЕМЫ, оплатив стоимость ТК в местах продажи.
- 3.1.2. Пополнять ТК денежными средствами.
- 3.1.3. Использовать ТК для оплаты проезда одного или нескольких человек в транспортном средстве.
- 3.1.4. Использовать ПТК гражданин имеет право только для собственного проезда. Передача третьим лицам запрещена, в случае обнаружения такого факта ПТК блокируется без возмещения затрат на стоимость ПТК.
- 3.1.5. Обращаться в ТП с письменным заявлением в случае неисправности ТК, в порядке, предусмотренном п. 5.4 настоящего Положения.
- 3.1.6. Обращаться в ТП по истечении 3-х дней, но не позднее 14-и дней с момента сдачи неисправной ТК на экспертизу, за получением новой ТК, в случае, предусмотренном п. 5.6. настоящего Положения.
- 3.1.7. Воспользоваться услугой “ПЕРЕСАДКА” которая взимает с ПАССАЖИРА один платеж, вторая поездка в течение 40 минут - бесплатно. Данная услуга работает только при правильном обращении с ТК. Информация размещена на сайте ТП в разделе «Обучение» и в памятке ПАССАЖИРА.

#### 3.2. ПАССАЖИР обязан:

- 3.2.1. Бережно обращаться с ТК.
- 3.2.2. В случае использования ПТК, по просьбе контролера предъявить документ удостоверяющий принадлежность к льготной категории.
- 3.2.3. ПАССАЖИР, имеющий ПТК студента или школьника, для продления льготы должен предоставить в начале учебного года (август, сентябрь) документ из учебного учреждения.
- 3.2.4. Сохранять до окончания поездки выданный ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ билет.
- 3.2.5. Оплачивать проезд наличными средствами в случае отказа СИСТЕМЫ.

### **4. Права и обязанности перевозчика**

#### 4.1. Перевозчик обязуется:

- 4.1.1. Организовать сеть ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ.
- 4.1.2. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в СИСТЕМУ информации, полученной с ТК и ПТК, а также при приеме денежных средств от ПАССАЖИРА для пополнения ТК.
- 4.1.3. Идентифицировать ПУНКТЫ ПОПОЛНЕНИЯ путем размещения в них товарного знака системы.
- 4.1.4. Для удобства ПАССАЖИРОВ оказывать услугу “ПЕРЕСАДКА”. В случае если ПАССАЖИР не смог воспользоваться услугой по причине некорректного использования ТК или какого-либо другого действия, перевозчик не возвращает денежные средства.

#### 4.2. Перевозчик имеет право:

- 4.2.1. Совершенствовать технологию СИСТЕМЫ.
- 4.2.2. Устанавливать период действия ТК в СИСТЕМЕ.

4.2.3. В одностороннем порядке изменять тарифы на свои услуги, уведомив об этом ПАССАЖИРОВ не менее чем за 14 дней.

4.2.4. Блокировать ТК в следующих случаях: невыполнение ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ условий настоящего Положения, по заявлению ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, при неисправности ТК.

### **5. Порядок приобретения и пополнения ТК**

- 5.1. Покупка ТК осуществляется в пунктах продажи, определенных в Приложении № 2. Покупка ПТК осуществляется на территории “ПАТП-2” или во время выездных сессий.
- 5.2. Для использования ТК при оплате проезда ПАССАЖИРУ необходимо внести на ТК денежные средства.
- 5.3. Для пополнения ТК ПАССАЖИРУ необходимо обратиться в любой удобный для него ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ.
- 5.4. При выходе из строя ТК ПАССАЖИРУ необходимо обратиться к ОПЕРАТОРУ по адресу г.Нижевартовск, ул. Индустриальная стр.8 (для справок: телефон 62-55-52, электронный адрес [otn@patp2-nv.ru](mailto:otn@patp2-nv.ru)) с письменным заявлением об экспертизе ТК. К заявлению приложить квитанцию о пополнении ТК, содержащую уникальный номер ТК, а также саму ТК. Заявление принимается при наличии паспорта ПАССАЖИРА. В течение 7 (семи) рабочих дней ПАССАЖИРУ выдается заключение (по просьбе ПАССАЖИРА в письменном виде).
- 5.5. В случае невозможности восстановления ТК, ОПЕРАТОР блокирует данную ТК (исключает ее из СИСТЕМЫ).
- 5.6. В случае утраты ТК или при неисправности ТК по вине ПАССАЖИРА, ПАССАЖИРУ зачисляются остатки денежных средств на новую ТК приобретенную за счет средств ПАССАЖИРА..

### **6. Порядок оплаты проезда с использованием ТК**

- 6.1. Оплата проезда с использованием ТК осуществляется в автобусах на маршрутах, включенных в СИСТЕМУ (Приложение №1), оборудованных ТРАНСПОРТНЫМИ ТЕРМИНАЛАМИ.
- 6.2. При осуществлении операции оплаты проезда с использованием ТК ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо приложить и зафиксировать на 2-3 секунды ТК к ТРАНСПОРТНОМУ ТЕРМИНАЛУ и дождаться зеленого сигнала на терминале; взять напечатанный ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ билет и сохранять его до окончания поездки.
- 6.3. Отказ ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА выдать билет означает отказ СИСТЕМЫ принять оплату за проезд с использованием ТК. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд наличными денежными средствами по тарифу, установленному ТП на обслуживаемом маршруте.

### **7. Ответственность сторон**

- 7.1. Перевозчик и ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ при исполнении настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Перевозчик не несет никакой ответственности перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за неудобства, связанные с временным приостановлением обслуживания в СИСТЕМЕ.

7.3. В случае возникновения споров участники СИСТЕМЫ принимают все меры для разрешения таких споров путем переговоров.

**Согласовано:**

Заместитель директора по перевозкам



И.П. Юртаев